

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Спортивная школа олимпийского резерва "Спортивная гимнастика"

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 04.09.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СШОР "Спортивная гимнастика"  
М.А. Ульянова  
«04» 09 2023 г.



**Положение**  
**об организации и проведении аттестации педагогических работников**  
**МБУДО СШОР "Спортивная гимнастика"**  
**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении аттестации педагогических работников МБУДО СШОР "Спортивная гимнастика" (далее – Учреждение) разработано с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестация) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

**2. Основные задачи и принципы Аттестации**

2.1. Основными задачами Аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

2.2. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Категории педагогических работников, подлежащих аттестации**

3.1. Аттестация должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

3.2. Аттестации подлежат педагогические работники: тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, за исключением работников, указанных в п.3.3.

3.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.4. Отказ работника от прохождения Аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

### **4. Основания и сроки аттестационных процедур**

4.1. Аттестация проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

4.2. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию Учреждения.

4.4. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.