

Приложение
к приказу № 133-Г от 28.12.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШОР
«Спортивная гимнастика»

М.А.Ульянова

2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУДО СШОР «Спортивная гимнастика»**

г.Тула

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих проявлению коррупции в учреждении.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности спортивного учреждения, а также о фактах коррупции и коррупционных факторов, на их свободное освещение в средствах массовой информации.
5. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2	Разработка, принятие и утверждение: - Плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Издание приказов по учреждению: - о создании комиссии по антикоррупционной деятельности	декабрь	Директор
1.4	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств	4-ый квартал	Директор
2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	
2.2	Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	По мере поступления информации	Зам. директора по спортивной работе
2.3	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб и заявлений	Директор
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	в течение года	Главный бухгалтер
2.5	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение тренировочных занятий; - соблюдение прав всех участников тренировочного процесса; - работа по обращениям граждан	Постоянно	Директор
2.6	Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики работников	Постоянно	Директор
2.7	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи		

	с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дача взятки. - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор
3. Доступность информации деятельности учреждения			
3.1	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: *Положение о правилах приема, перевода и отчисления занимающихся в МБУ СШОР «Спортивная гимнастика»; *Публичный доклад МБУ СШОР «Спортивная гимнастика» *План финансово-хозяйственной деятельности *Муниципальное задание; *Годовой календарный график;	В течение года	Ответственные лица
3.2	Размещение на информационном стенде: *Устав и т.д. *Нормативных актов о режиме работы учреждения *Порядок приема граждан по личным вопросам	В течение года	Администрация
3.3	Организация личного приема граждан директором учреждения	Постоянно	Директор
3.4	Проведение Дней открытых дверей	По плану работы учреждения	Директор
3.5	Ознакомление родителей с условиями приема в учреждение	В течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Директор
4.2.	Совершенствование электронного документооборота в деятельности учреждения	В течение года	Директор
5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
5.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
6. Антикоррупционное образование			
6.1	Подготовка памятки для родителей «Что такое коррупция»	По плану работы учреждения	Администрация